

Uputstvo za popunjavanje

za zahtjev za dodjelu sredstava iz Fonda za podršku samohranim roditeljima (UFG-AE)

Ovo uputstvo za popunjavanje objašnjava korak po korak kako popuniti zahtjev. Ono ne zamjenjuje sam obrazac, nego vam pomaže da ga pravilno i potpuno popunite. Molimo prvo pročitajte ovo uputstvo za popunjavanje, a zatim popunite obrazac.

Važno:

- Obrazac popunite **štampanim slovima plavom ili crnom bojom**.
- Označite sva polja koja se odnose na vas.
- Priložite kopije traženih dokaza.

1. Podaci o samohranom roditelju

Ovdje unesite svoje podatke. Dakle, podatke samohranog roditelja koji podnosi zahtjev.

Familiennamen / Vorname	Vaše puno ime i prezime, onako kako je navedeno na vašem identifikacionom dokumentu.
VSNR (Geburtsdatum)	Vaš broj osiguranja i datum rođenja. Možete ih pronaći npr. na e-card kartici ili obračunu plate.
Geburtsdatum	Vaš datum rođenja.
Staatsbürgerschaft	Vaše državljanstvo.
Hauptwohnsitz	Adresa na kojoj ste prijavljeni.
Geschlecht	Vaš spol (ženski, muški, interpolni, različit, otvoren, bez navoda)
Aufenthaltstitel	Vaša važeća dozvola boravka. (Popunjavanje samo ako nemate austrijsko/EU/EEA ili švicarsko državljanstvo – detaljnije informacije pogledajte u nastavku)

Također označite da li se vaše glavno prebivalište nalazi u Austriji!

Ko se smatra samohranim roditeljem?

Samohrani roditelji su osobe koje žive u zajedničkom domaćinstvu s najmanje jednim djetetom, ali **ne** i sa:

- Bračnom partnericom odnosno bračnim partnerom,
- registriranom partnericom odnosno registriranim partnerom ili
- vanbračnom partnericom odnosno vanbračnim partnerom.

To potvrđujete označavanjem za to predviđenog polja!

Napomena: Zajednički život s drugim punoljetnim osobama (npr. punoljetnom djecom ili bakom i djedom) je moguć. To ne utiče na status samohranog roditelja.

Dozvola boravka

Jedan od uslova za dodjelu sredstava jeste da samohrani roditelj i njegovo dijete/njegova djeca zakonito borave u Austriji.

Ovdje morate nešto unijeti samo ako nemate austrijsko, EU, EEA ili švicarsko državljanstvo. Popis priznatih dozvola boravka nalazi se u zahtjevu (kao prilog na posljednjoj stranici).

- **Označite dozvolu boravka koju posjedujete!**
- **Priložite kopiju svoje dozvole boravka!**

2. Podaci o osobi koja podnosi zahtjev (zastupanje/punomoć)

Ovaj odjeljak popunite samo ako zahtjev za vas ne podnosite vi lično, nego druga osoba ili organizacija. To može biti, na primjer: zakonski zastupnik prema § 1034 ABGB-a ili nosilac službe socijalne zaštite djece i mladih.

Ako se to ne odnosi na vas, ostavite ovaj odjeljak praznim.

Ako je primjenjivo:

- **Unesite podatke osobe koja vas zastupa odnosno organizacije.**
- **Priložite kopiju dokaza o odnosu zastupanja (npr. ispravu o imenovanju, odluku, punomoć).**

3. Podaci o djetetu

Za svako dijete za koje podnosite zahtjev za novčanu pomoć unesite podatke. U obrascu ima mjesta za dvoje djece. Ako imate više od dvoje djece, koristite **dodatne listove**. Oni se mogu pronaći na web-stranici www.sozialministeriumservice.gv.at/unterstuetzungsfonds-alleinerziehende. Priložite priloge i dodatne listove uz zahtjev.

**Gemeinsamer Haushalt
Zajedničko domaćinstvo**

Označite „Da“ ako dijete živi s vama u istom domaćinstvu i ako ste odgovorni za roditeljsku skrb, njegu i odgoj.

**Aufenthaltstitel des Kindes
Dozvola boravka djeteta**

Popunjava se samo ako dijete nema austrijsko, EU, EEA ili švicarsko državljanstvo (popis priznatih dozvola boravka nalazi se u zahtjevu kao prilog na posljednjoj stranici).

Ko se smatra djetetom?

Djecom se smatraju maloljetna djeca, usvojena djeca ili unučad **do navršene 18. godine života (= 18. rođendana)**, za čiju je roditeljsku skrb i njegu odgovoran samohrani roditelj.

Izuzeci:

- Ako je dijete još na školovanju ili stručnom obrazovanju i uredno ga pohađa, sredstva se mogu dodijeliti do 19. rođendana, ili
- ako dijete ima vjerovatno trajni tjelesni ili mentalni invaliditet koji je nastupio prije 25. rođendana. Zbog toga se ni trajno ne može samo izdržavati, odnosno dijete ne može samo raditi i zarađivati novac.

Napomena: Dodjela sredstava za djecu u hraniteljsvu *nije* predviđena jer za hraniteljske porodice postoje drugi sistemi podrške.

Informacije o glavnom prebivalištu/zajedničkom domaćinstvu

Samohrani roditelj i njegovo dijete/njegova djeca moraju imati zajedničko glavno prebivalište na istoj adresi u Austriji. Zajedničkim domaćinstvom smatra se zajednički život u istom stanu ili kući.

Zajedničko domaćinstvo postoji i kada

- dijete privremeno stanuje drugdje, na primjer zbog školovanja ili stručnog obrazovanja (drugi smještaj na području Austrije, npr. internat), *ili*
- samohrani roditelj i/ili dijete samo privremeno borave izvan zajedničkog stana ili kuće (na primjer zbog nasilja u porodici).

Podaci o izdržavanju

Označite da li se za dijete prima naknada za izdržavanje, akontacija izdržavanja ili naknada za nadživjele članove porodice (npr. porodična penzija za siročad).

Za obradu zahtjeva važno je saznati i da li su u gore navedenim slučajevima podneseni zahtjevi o kojima još nije odlučeno, odnosno postoje li **otvoreni postupci** u vezi s tim. U tom slučaju zahtjev se može podnijeti. Međutim, sredstva se mogu dodijeliti tek kada postoji negativna odluka, odnosno kada se zaista ne može odobriti naknada za izdržavanje odnosno akontacija izdržavanja. Ako tokom postupka nisu vršene uplate za izdržavanje (npr. privremeno izdržavanje), isplata se može izvršiti retroaktivno, počevši od mjeseca u kojem je podnesen zahtjev. To se može učiniti retroaktivno za najviše 12 mjeseci.

U tom slučaju dodatno unesite **podatke osobe koja duguje izdržavanje** (odnosno osobe koja je obavezna plaćati izdržavanje).

Važno:

Ako već primате ponavljajuće isplate (naknadu za izdržavanje, akontaciju izdržavanja, penziju za siročad ili naknadu za zbrinjavanje siročadi, kao i istovrsne isplate prema zakonima o socijalnom obeštećenju ili drugim istovrsnim pravnim osnovama te odgovarajuća inostrane isplate), **ne mogu vam se dodijeliti sredstva iz Fonda za podršku samohranim roditeljima** .

Posebni uslovi

Ako ne primате iznos za izdržavanje, akontaciju izdržavanja ni naknadu za nadživjele članove porodice, morate navesti razlog. Označite jednu od sljedećih mogućnosti:

Razlog	Opis	Mogući dokazi
Halbwaise/ Voll-waise Polusiroče/potpuno siroče	Dijete nema pravo na penziju za siročad ili naknadu za zbrinjavanje siročadi jer preminuli roditelj nije ispunio potrebni period osiguranja.	Rješenje o odbijanju penzije za siročad odnosno naknade za zbrinjavanje siročadi zbog neispunjenja potrebnog perioda osiguranja preminulog roditelja.

Aussichtslos Bez izgleda za uspjeh	Ostvarivanje prava na izdržavanje nema izgleda za uspjeh npr. zato što osoba obavezna plaćati izdržavanje dokazano nema platežnu sposobnost ili nije dostupna, ili zato što pravno gonjenje u inostranstvu nema izgleda za uspjeh.	Sudska dokumentacija (posebno odbijajuće sudsko rješenje o odobravanju predujma za uzdržavanje), izvještaji organa izvršenja u postupcima izvršenja, izjave dužnikovih dužnika, izvještaji centralnog državnog organa u predmetima uzdržavanja s međunarodnim elementom, ostali dokazi ili isprave.
Unzumutbar Neprihvatljivo	Ostvarivanje potraživanja izdržavanja u svakom je slučaju neprihvatljivo se može učiniti vjerojatnim da bi pravno gonjenje dovelo do opasnosti od nasilja osobe koja duguje izdržavanje.	Privremene mjere, policijska ili sudska dokumentacija o krivičnim postupcima (posebno potvrde o prijavi, zapisnici o saslušanju svjedoka), izvještaji ili kvalificirane obavijesti ustanova za zaštitu žrtava nasilja, drugi dokazi ili isprave.

Za uslov koji ste označili priložite odgovarajuće dokaze u kopiji!

4. Prihodi samohranog roditelja

Najprije provjerite jeste li oslobođeni provjere prihoda. To je slučaj ako već primete jedno od sljedećih davanja odnosno ako ste od njega oslobođeni:

- Befreiung von der Beitragspflicht gemäß § 5 ORF-Beitragsgesetz 2024
- Ausgleichszulage gemäß § 292 ASVG, § 149 GSVG oder § 140 BSVG
- Leistungen nach den Grundversorgungsgesetzen der Länder
- Leistungen nach den Mindestsicherungs- oder Sozialhilfegesetzen der Länder
- Befreiung von der Rezeptgebühr gemäß § 30a Abs. 1 Z 15 bzw. § 136 Abs. 5 u. 6 ASVG
- Kinderzuschlag gemäß § 104 EstG

Ako se nijedno od ovih novčanih naknada ne odnosi na vas:

- Označite „nijedno od gore navedenih novčanih naknada“.
- Unesite **svoj mjesečni neto prihod**.

Granica prihoda za 2026. godinu:

- **2.768 € neto** mjesečno.
- **U prihod se ne uračunavaju:** Novčane naknade zbog potrebe za njegom ili invaliditeta, posebne isplate (npr. 13. + 14. mjesečna plata), porodični doplatak, dodatak za više djece, porezna olakšica za dijete, Familienbonus Plus, dodatni iznos za dijete, porezna olakšica za samohranog roditelja, naknada za brigu o djetetu, stipendije za studiranje, stambene subvencije, porodične potpore prema pokrajinskim propisima, davanja za pokrivanje posebnih i dodatnih potreba uzrokovanih krizom)

Kao dokaz o prihodima priznaju se:

- posljednje pravosnažno rješenje o porezu na dohodak,
- aktuelni obračun plate,
- obračun prihoda i rashoda,
- bilans,
- prijava poreza na dohodak,
- izvodi sa računa,
- potvrda organa koji vrši isplatu ili
- dokazi o prihodima od najma i zakupa.

Priložite kopiju aktuelnog dokaza!

Napomena: Ako se granica prihoda od 2.768 € prekorači, primjenjuje se pravilo postepenog umanjenja. To znači: Ako **se granica prihoda prekorači za manje od 460 € (vrijednost za 2026. godinu)**, dodjeljuje se **umanjeni iznos sredstava**.

5. Početna pomoć

Ovaj odjeljak popunite **samo ako** ste pogođeni **nasiljem** i potrebna vam je **jednokratna finansijska pomoć** – na primjer za:

- popravak vrata i brava,
- ponovno pribavljanje dokumenata ili komunikacijskih uređaja,
- neophodne nabavke, kupnje za vaše dijete *ili*
- otvaranje vlastitog bankovnog računa.

Označite da podnosite zahtjev za početnu pomoć i ukratko opišite **razlog i procijenjene troškove**. Imajte na umu da se ovo polje u svakom slučaju mora popuniti na **njemačkom jeziku**.

Važno:

- Početna pomoć je jednokratna finansijska podrška i iznosi najviše 4.000,– €.
- Za troškove **veće od 1.000,– €** morate priložiti **odgovarajuće dokaze** (npr. račune, potvrde).

6. do 9. Obaveze, primanje na znanje i izjave

U ovim odjeljcima svojim potpisom potvrđujete da poznajete i poštujete određena pravila. **Ovdje ne morate ništa popunjavati** (osim tačke 9 c, ako je primjenjivo). Međutim, prije potpisivanja trebate **pažljivo pročitati** ove tačke.

6. Obaveza povrata sredstava:

Morate vratiti dodijeljena sredstva ako ste prešutjeli bitne okolnosti, dali neistinite podatke ili ako se prilikom provjere uzorka utvrdi neosnovano primanje drugih sredstava.

7. Obaveza saradnje:

Svaku **promjenu koja** utiče na dodjelu sredstava morate prijaviti u **roku od 21 dana**. To se posebno odnosi na:

- prebivalište, prihod, porodične prilike, status boravka, sastav domaćinstva,
- priliv novčanih naknada za izdržavanje ili akontacije izdržavanja, naknade za nadživjele članove porodice ili naknade prema zakonima o socijalnom obeštećenju,
- boravak vas i/ili vašeg djeteta u inostranstvu koji traje duže od 21 dana,
- sticanje punoljetstva djeteta,
- početak i završetak školovanja ili stručnog obrazovanja djeteta,
- postojanje vjerovatno trajne nesposobnosti djeteta za rad, za privređivanje.

8. Primanje na znanje:

- Sredstva se mogu dodijeliti samo pod navedenim uslovima.
- Ne postoji **zakonsko pravo** na dodjelu sredstava.
- Sredstva se dodjeljuju najranije od mjeseca podnošenja zahtjeva.
- Dodjela sredstava ograničena je na najviše **12 mjeseci**. **Nakon toga** potrebno je podnijeti **novi zahtjev**.
- Sredstva se ne mogu dodijeliti za djecu koja su, na osnovu mjere socijalne pomoći ili pomoći osobama s invaliditetom ili mjere potpunog odgoja u smislu propisa o pomoći djeci i mladima, smještena kod hranitelja, u socijalno-pedagoškoj ustanovi ili drugoj ustanovi.
- Protiv odluka o odbijanju ili zahtjeva za povrat sredstava možete podnijeti **žalbu** Sozialministeriumserviceu (službi ministarstva za socijalna pitanja). Žalbe se mogu poslati na sljedeću adresu e-pošte: post.UFA@sozialministeriumservice.gv.at.

9. Izjave:

- Ovlašćujete Sozialministeriumservice (službu ministarstva za socijalna pitanja) da pribavi odnosno provjeri sve podatke neophodne za rješavanje zahtjeva.
- Svojim potpisom izjavljujete da ne primete nikakve druge ponavljajuće isplate (naknadu za izdržavanje, akontaciju izdržavanja, penziju za siročad ili naknadu za zbrinjavanje siročadi) niti istovrsne isplate prema zakonima o socijalnom obeštećenju ili drugim istovrsnim pravnim osnovama, kao ni odgovarajuće naknade iz inostranstva.
- Ako ste pogođeni **nasiljem** i uključena je ustanova za zaštitu žrtava, pod tačkom **9 c)** možete dati saglasnost da Sozialministeriumservice (služba ministarstva za socijalna pitanja) od te ustanove pribavi informacije. **Unesite naziv ustanove za zaštitu žrtava**.

10. Podaci o bankovnom računu za isplatu

Unesite:

- naziv banke,
- ime vlasnice odnosno vlasnika računa,
- IBAN i BIC.

Ove podatke možete pronaći na izvodima sa računa ili bankovnoj kartici.

Dodatno priložite potvrdu svoje banke o računu! Potvrda o računu je službena potvrda koju dobijate od svoje banke. Ona dokazuje da je određeni bankovni račun otvoren na vaše ime i da je vaš IBAN ispravan.

Potpis

- Unesite **mjesto i datum**.
- **Potpišite zahtjev!** Bez potpisa zahtjev se ne može obraditi.

Kontrolni spisak: Koju dokumentaciju morate priložiti?

- ☒ Rodni list djeteta odnosno djece
- ☒ Potvrda o pohađanju škole (ako je dijete već punoljetno)
- ☒ Sudsko rješenje o roditeljskoj skrbi odnosno ugovor o usvojenju (ako roditeljska skrb nije od strane bioloških roditelja)
- ☒ Dokaz o državljanstvu ili dozvoli boravka za vas i vaše dijete odnosno djecu
- ☒ Dokaz o prihodima (vidjeti tačku 4 Uputstva za popunjavanje)
- ☒ Dokaz o primanjima ili oslobođenjima zbog kojih provjera prihoda nije potrebna (ako je primjenjivo, vidjeti tačku 4 Uputstva za popunjavanje)
- ☒ Dokazi o posebnim uslovima (vidjeti tabelu u tački 3 Uputstva za popunjavanje)
- ☒ Potvrda vaše banke o računu (vidjeti tačku 10 Uputstva za popunjavanje)
- ☒ Dokazi za početnu pomoć ako su troškovi veći od 1.000,– € (ako je primjenjivo, vidjeti tačku 5 Uputstva za popunjavanje)
- ☒ Dokaz o odnosu zastupanja (ako je primjenjivo, vidjeti tačku 2 Uputstva za popunjavanje)

Kontakt u slučaju pitanja:

Ako imate pitanja, Sozialministeriumservice (služba ministarstva za socijalna pitanja) možete kontaktirati širom Austrije na broj: ☎ **05 99 88**.

Napomena: Telefonsko savjetovanje moguće je samo na njemačkom jeziku.

Gdje poslati zahtjev?

Potpuno popunjen zahtjev zajedno s dokumentacijom možete podnijeti na sljedeće načine:

- **Poštom** na adresu: Sozialministeriumservice, Zentrale Poststelle, Babenbergerstraße 5, 1010 Wien
- **E-poštom** na: post.digistelle@sozialministeriumservice.gv.at
- **Lično ili poštom** pokrajinskoj službi Sozialministeriumservicea u vašoj saveznoj pokrajini. Informacije o pojedinim pokrajinskim službama nalaze se u zahtjevu.