

Verwaltungspraktikum (Vorbereitungsausbildung) v2 - SMS Wien

Im Sozialministeriumservice - Landesstelle Wien, Abteilung W3 - ist befristet für die Dauer eines Jahres eine Vorbereitungsausbildung im Sinne der §§ 36a bis 36d des Vertragsbedienstetengesetzes 1948 (Ausbildungsverhältnis - Verwaltungspraktikum) zu besetzen.

Bei der Vorbereitungsausbildung handelt es sich um ein Ausbildungsverhältnis, welches minimal auf sechs und maximal auf zwölf Monate befristet ist. Durch das Eingehen dieses Ausbildungsverhältnisses wird kein Dienstverhältnis zum Bund begründet. Bei entsprechendem Verwendungserfolg und Vorliegen der gesetzlichen Möglichkeiten ist der Dienstgeber jedoch bestrebt, eine längerfristige berufliche Perspektive zu bieten. Ein Rechtsanspruch auf Übernahme in ein Dienstverhältnis besteht jedoch nicht.

Ihre Perspektiven bei uns:

- ein interessantes Aufgabenfeld
- abwechslungsreiche Tätigkeiten
- flexible Arbeitszeitmodelle (Gleitzeit, Homeoffice,..)
- freiwillige Sozialleistungen (Essensgutscheine)
- Gesundheitsförderungsprogramme (Obsttage, Impfaktionen, Vorsorgeuntersuchungen)

Wertigkeit/Einstufung:	Verwaltungspraktikant/in
Dienststelle:	BASB Landesstelle Wien
Dienstort:	1010 Wien, Babenbergerstraße 5
Vertragsart:	Befristet
Befristung:	
Beschäftigungsausmaß:	Vollzeit
Beginn der Tätigkeit:	ehestmöglich
Ende der Bewerbungsfrist:	30.04.2026
Monatsentgelt/bezug:	€ 2.754,90 brutto
Referenzcode:	BMASGPK-26-0126

Aufgaben und Tätigkeiten

Die Abteilung beschäftigt sich mit den folgenden Bereichen:

- o Ausgleichstaxangelegenheiten für Österreich (inkl. Ausland)
- o Ausgleichstaxangelegenheiten des DG Bund

Aufgaben der Bewerber:innen:

- Vorschreibung von Ausgleichstaxen und Gewährung von Prämien nach dem Behinderteneinstellungsgesetz
- Überwachung der Beschäftigungspflicht durch Prüfung, Beurteilung und Auswertung von Daten der Sozialversicherungsträger
- Durchführung des gesamten Ermittlungsverfahrens unter Zugrundelegung der relevanten gesetzlichen Bestimmungen, insbes. des BEinstG, ABGB, UGB, ASVG
- Ausarbeitung von Entscheidungsvorschlägen bzw. Enderledigungen (Erst- und Rechtsmittelbescheide, Berichte)
- Prüfung der Voraussetzungen zur Auszahlung von Prämien
- Hereinbringung von offenen Ausgleichstaxforderungen
- Erstellung von Mahnungen
- Abschluss von Zahlungsvereinbarungen
- Gerichtliche Beantragung und Überwachung von Exekutionen (inkl. Ermittlung des relevanten Sachverhaltes bei Gerichten und sonstigen Auskunftsträgern)
- Gerichtliche Geltendmachung von Forderungen in Insolvenzfällen (inkl. Abwicklung des Schriftverkehrs mit Anwälten, Gerichten und Finanzprokurator)

Erfordernisse

- österreichische Staatsbürgerschaft oder unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- Unbescholtenheit
- Reifeprüfung (vorzugsweise HAK)
- volle Handlungsfähigkeit
- sehr gute EDV-Kenntnisse (Windows, Word, Excel)
- logisch-analytisches Denkvermögen
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit
- Genauigkeit und Eigenverantwortlichkeit bei der Durchführung übertragener Aufgaben

Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges

Erforderliche Unterlagen:

- Bewerbungsschreiben
- Lebenslauf mit Foto
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Reifeprüfungszeugnis

Auswahlverfahren: Vorauswahl, Eignungstest, Informationsgespräch

Bewerbungen mit **abgeschlossenem Studium** oder **ohne Matura** können nicht berücksichtigt werden.

Das Ausbildungsverhältnis wird für die Dauer von einem Jahr im Ausmaß von 40 Wochenstunden (Vollbeschäftigung) abgeschlossen.

Allfällige Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung bzw. dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Es werden nur Online-Bewerbungen über die Jobbörse der Republik Österreich (www.jobboerse.gv.at) berücksichtigt.

Die Bewerber:innen haben sich einem elektronischen Eignungsscreening zu unterziehen.

Der Aufnahmetest beinhaltet verbale und numerische Intelligenz sowie Allgemeinwissen.
Demolink für das Eignungsscreening:
www.oeffentlicherdienst.gv.at/moderner_arbeitgeber/start_im_bundesdienst/selbsttest.html

Ergebnisse eines Eignungsscreenings derselben Wertigkeit (v2) von einem anderen Bundesressort (Ministerium), welches Sie in den letzten 12 Monaten bis zum Tag der Veröffentlichung dieses Ausschreibungsverfahrens absolviert haben, geben Sie uns bitte bei der Bewerbung bekannt (Kopie der Mitteilung des Ergebnisses des Eignungsscreenings).

Interessierte Menschen mit Behinderung möchten wir auf das Unterstützungsangebot der Plattform www.bundessache.at aufmerksam machen.

Kontaktinformation

Auskünfte:

Sara Savacic, Tel. +43 1 58831/2249

Aslihan Ulusoy, Tel. +43 1 58831/2139

Bei technischen Fragen wenden Sie sich bitte an das
Service Center unter der Tel. +43 1 24242/505999

