

# Verwaltungspraktikum (Vorbereitungsausbildung) v2 im Bereich Unterstützung der beruflichen und gesellschaftlichen Inklusion von Menschen mit Behinderung - Sozialministeriumservice Oberösterreich

Im Sozialministeriumservice - Landesstelle Oberösterreich, ist befristet für die Dauer eines Jahres eine Vorbereitungsausbildung im Sinne der §§ 36a bis 36d des Vertragsbedienstetengesetzes 1948 (Ausbildungsverhältnis - Verwaltungspraktikum) zu besetzen.

Bei der Vorbereitungsausbildung handelt es sich um ein Ausbildungsverhältnis, welches minimal auf sechs und maximal auf zwölf Monate befristet ist.

Durch das Eingehen dieses Ausbildungsverhältnisses wird kein Dienstverhältnis zum Bund begründet. Bei entsprechendem Verwendungserfolg und Vorliegen der gesetzlichen Möglichkeiten ist der Dienstgeber jedoch bestrebt, eine längerfristige berufliche Perspektive zu bieten. Ein Rechtsanspruch auf Übernahme in ein Dienstverhältnis besteht jedoch nicht.

## Ihre Perspektiven bei uns:

- ein interessantes Aufgabenfeld
- abwechslungsreiche Tätigkeiten
- flexible Arbeitszeitmodelle (Gleitzeit, Homeoffice,...)
- freiwillige Sozialleistungen (Essensgutscheine)
- Gesundheitsförderungsprogramme (Obsttage, Impfkationen, Vorsorgeuntersuchungen)

<b>Wertigkeit/Einstufung:</b>	Verwaltungspraktikant/in
<b>Dienststelle:</b>	BASB Landesstelle OÖ
<b>Dienstort:</b>	Gruberstraße 63, 4021 Linz
<b>Vertragsart:</b>	Befristet
<b>Befristung:</b>	
<b>Beschäftigungsausmaß:</b>	Vollzeit
<b>Beginn der Tätigkeit:</b>	ehestmöglich
<b>Ende der Bewerbungsfrist:</b>	04.05.2025
<b>Monatsentgelt/bezug:</b>	€ 2.754,90 brutto
<b>Referenzcode:</b>	BMASGPK-25-0011

## Aufgaben und Tätigkeiten

### **Bearbeitung von Verfahren gem. Bundesbehindertengesetz (BBG):**

- Durchführung des Behindertenpassverfahren im elektronischen Verfahren (BeFIT)
- Prüfung der Anspruchsvoraussetzungen und der Ausschließungsgründe
- Ausarbeitung und Durchführung von Erledigungen im Ermittlungsverfahren

Ausarbeitung von Sachverhaltsdarstellungen und Aktenvermerken  
Prüfung der Sachverständigengutachten auf Schlüssigkeit und Vollständigkeit  
Ausarbeitung von Parteiengehör und Bescheiden sowie sonstige Erledigungen im  
Ermittlungsverfahren  
Auskunftserteilung (persönlich und telefonisch)

- Bearbeitung von Anträgen auf Gewährung einer Zuwendung aus den Mitteln des Unterstützungsfonds im elektronischen Verfahren (BeFIT)  
Prüfung der Voraussetzungen und Abwicklung des Förderungsverfahrens  
Klärung der Förderungsmöglichkeiten anderer Kostenträger und Berechnung des Förderungsbetrages  
Verfassen von Sachverhaltsdarstellungen und Aktenvermerken  
Vorbereitung von Erledigungen und Anweisungsverfügungen  
Auskunftserteilung (persönlich und telefonisch)

## Erfordernisse

- österreichische Staatsbürgerschaft oder unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- Unbescholtenheit
- Reifeprüfung
- volle Handlungsfähigkeit
- sehr gute EDV-Kenntnisse (Windows, Word, Excel, Power Point)
- Selbständigkeit, Genauigkeit und Eigenverantwortlichkeit bei der Durchführung der übertragenen Aufgaben
- Kontaktfreudigkeit, soziales Verständnis, Verschwiegenheit, schnelle Auffassungsgabe
- Eigeninitiative, Kommunikations- und Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit

## Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges

Erforderliche Unterlagen:

- Bewerbungsschreiben
- Lebenslauf
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Reifeprüfungszeugnis

Auswahlverfahren: Vorauswahl, Eignungstest, Informationsgespräch

Bewerbungen mit **abgeschlossenem Studium** oder **ohne Matura** können nicht berücksichtigt werden.

Das Ausbildungsverhältnis wird für die Dauer von einem Jahr im Ausmaß von 40 Wochenstunden (Vollbeschäftigung) abgeschlossen.

Allfällige Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung bzw. dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Es werden nur Online-Bewerbungen über die Jobbörse der Republik Österreich ([www.jobboerse.gv.at](http://www.jobboerse.gv.at)) berücksichtigt.

Die Bewerber:innen haben sich einem elektronischen Eignungsscreening zu unterziehen. Der Aufnahmetest beinhaltet verbale und numerische Intelligenz sowie Allgemeinwissen.

Demolink für das Eignungsscreening:

[www.oeffentlicherdienst.gv.at/moderner\\_arbeitgeber/start\\_im\\_bundesdienst/selbsttest.html](http://www.oeffentlicherdienst.gv.at/moderner_arbeitgeber/start_im_bundesdienst/selbsttest.html)

Ergebnisse eines Eignungsscreenings derselben Wertigkeit (v2) von einem anderen Bundesressort (Ministerium), welches Sie in den letzten 12 Monaten bis zum Tag der Veröffentlichung dieses

Ausschreibungsverfahren absolviert haben, geben Sie uns bitte bei der Bewerbung bekannt (Kopie der Mitteilung des Ergebnisses des Eignungsscreenings).

Interessierte Menschen mit Behinderung möchten wir auf das Unterstützungsangebot der Plattform [www.bundessache.at](http://www.bundessache.at) aufmerksam machen.

## Kontaktinformation

Auskünfte:

Sara Savicic, Tel. +43 1 58831/2249

Liane Riegler, Tel. +43 1 58831/2454

Bei technischen Fragen wenden Sie sich bitte an das Service Center unter der Tel. +43 1 24242/505999

