

Verwaltungspraktikum (Vorbereitungsausbildung) v1 - Sozialministeriumservice Burgenland

Im Sozialministeriumservice - Abteilung B1, Landesstelle Burgenland - ist befristet für die Dauer eines Jahres eine Vorbereitungsausbildung im Sinne der §§ 36a bis 36d des Vertragsbedienstetengesetzes 1948 (Ausbildungsverhältnis - Verwaltungspraktikum) zu besetzen.

Bei der Vorbereitungsausbildung handelt es sich um ein Ausbildungsverhältnis, welches minimal auf sechs und maximal auf zwölf Monate befristet ist.

Durch das Eingehen dieses Ausbildungsverhältnisses wird kein Dienstverhältnis zum Bund begründet. Bei entsprechendem Verwendungserfolg und Vorliegen der gesetzlichen Möglichkeiten ist der Dienstgeber jedoch bestrebt, eine längerfristige berufliche Perspektive zu bieten. Ein Rechtsanspruch auf Übernahme in ein Dienstverhältnis besteht jedoch nicht.

Ihre Perspektiven bei uns:

- ein interessantes Aufgabenfeld
- abwechslungsreiche Tätigkeiten
- flexible Arbeitszeitmodelle (Gleitzeit, Homeoffice,..)
- freiwillige Sozialleistungen (Essensgutscheine)
- Gesundheitsförderungsprogramme (Obsttage, Impfaktionen, Vorsorgeuntersuchungen)

Wertigkeit/Einstufung:	Verwaltungspraktikant/in
Dienststelle:	BASB Landesstelle Bgld
Dienstort:	7000 Eisenstadt, Neusiedler Straße 46
Vertragsart:	Befristet
Befristung:	
Beschäftigungsausmaß:	Vollzeit
Beginn der Tätigkeit:	ehestmöglich
Ende der Bewerbungsfrist:	09.06.2026
Monatsentgelt/bezug:	€ 3.635,20 brutto
Referenzcode:	BMASGPK-26-0208

Aufgaben und Tätigkeiten

Prüfung von vorbereiteten Erledigungen

- Individualförderungen nach dem Behinderteneinstellungsgesetz (BEinstG) zur Abgeltung des behindertenbedingten Mehraufwandes an Menschen mit Behinderung bzw. deren Arbeitgeber:innen

- Feststellungsverfahren nach dem BEinstG zur Feststellung der Zugehörigkeit zum Kreis der begünstigten Behinderten
- Behindertenpass- und Parkausweisverfahren nach dem Bundesbehindertengesetz (BBG)

Kündigungsreferent:in gemäß BEinstG

- Durchführung von Beratungen/Verhandlungen als Präventionsmaßnahme bei gefährdeten Dienstverhältnissen von (begünstigten) Behinderten
- verantwortliche Bearbeitung von Kündigungsanträgen gem. BEinstG, das heißt Durchführung von Kündigungsverfahren (mit antragstellenden Dienstgeber:innen, deren Vertreter:innen, sowie mit Dienstnehmer:innen und Dienstnehmersvertreter:innen)
- Vorbereitung und Teilnahme an Sitzungen des Behindertenausschusses sowie Bescheiderstellung

Verhandlungsleiter:in in Schlichtungsangelegenheiten gemäß Bundes-Behindertengleichstellungsgesetz (B-BGStG)

- Verantwortliche Durchführung von Schlichtungsverfahren gem. B-BGStG/BEinstG inkl. Verhandlungsleitung

Projektbearbeitung

- Inhaltliche Vollziehung und rechnerische bzw. sachliche Prüfung von Projektfördermaßnahmen

Erfordernisse

- österreichische Staatsbürgerschaft oder unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- Unbescholtenheit
- volle Handlungsfähigkeit
- abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften (Absolvierung des Gerichtspraktikums ist von Vorteil)
- Entscheidungsfreudigkeit
- gute EDV-Kenntnisse (Windows, Word, Excel)
- gute Kommunikations- und Verhandlungsfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit
- Selbständigkeit, Genauigkeit und Eigenverantwortlichkeit bei der Durchführung der übertragenen Aufgabe

Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges

Erforderliche Unterlagen:

- Bewerbungsschreiben
- Lebenslauf
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Sponsionsbescheid

Auswahlverfahren: Vorauswahl, Eignungstest, Informationsgespräch

Das Ausbildungsverhältnis wird für die Dauer von einem Jahr im Ausmaß von 40 Wochenstunden (Vollbeschäftigung) abgeschlossen.

Allfällige Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung bzw. dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Es werden nur Online-Bewerbungen über die Jobbörse der Republik Österreich (www.jobboerse.gv.at) berücksichtigt.

Die Bewerber:innen haben sich einem elektronischen Eignungsscreening zu unterziehen. Der Aufnahmetest beinhaltet verbale und numerische Intelligenz sowie Allgemeinwissen.

Demolink für das Eignungsscreening:

www.oeffentlicherdienst.gv.at/moderner_arbeitgeber/start_im_bundesdienst/selbsttest.html

Ergebnisse eines Eignungsscreenings derselben Wertigkeit (v1) von einem anderen Bundesressort (Ministerium), welches Sie in den letzten 12 Monaten bis zum Tag der Veröffentlichung dieses Ausschreibungsverfahrens absolviert haben, geben Sie uns bitte bei der Bewerbung bekannt (Kopie der Mitteilung des Ergebnisses des Eignungsscreenings).

Interessierte Menschen mit Behinderung möchten wir auf das Unterstützungsangebot der Plattform www.bundessache.at aufmerksam machen.

Kontaktinformation

Auskünfte:

Sara Savicic, Tel. +43 1 58831/2249

Aslihan Ulusoy, Tel. +43 1 58831/2139

Bei technischen Fragen wenden Sie sich bitte an das Service Center unter der Tel. +43 1 24242/505999

